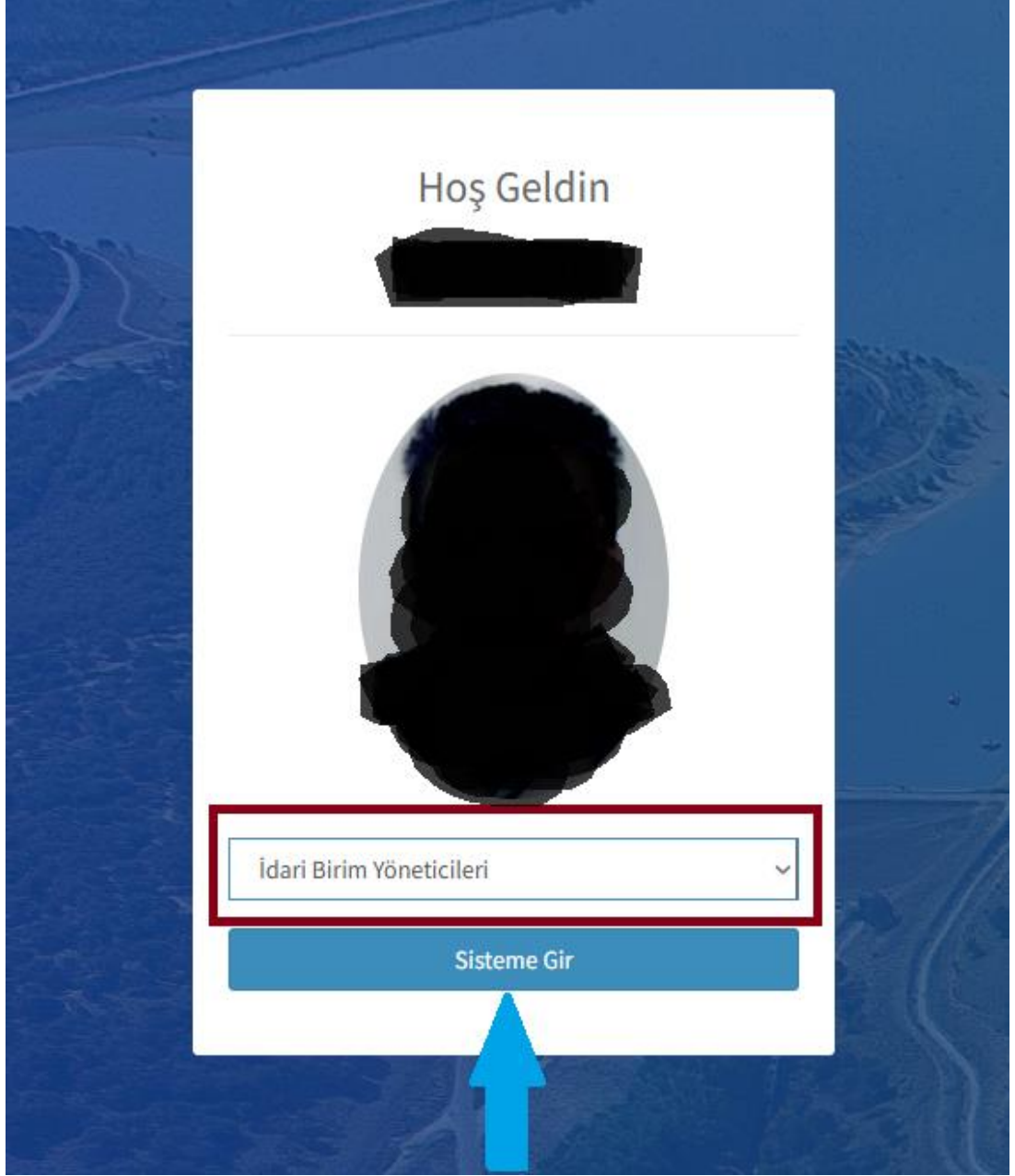
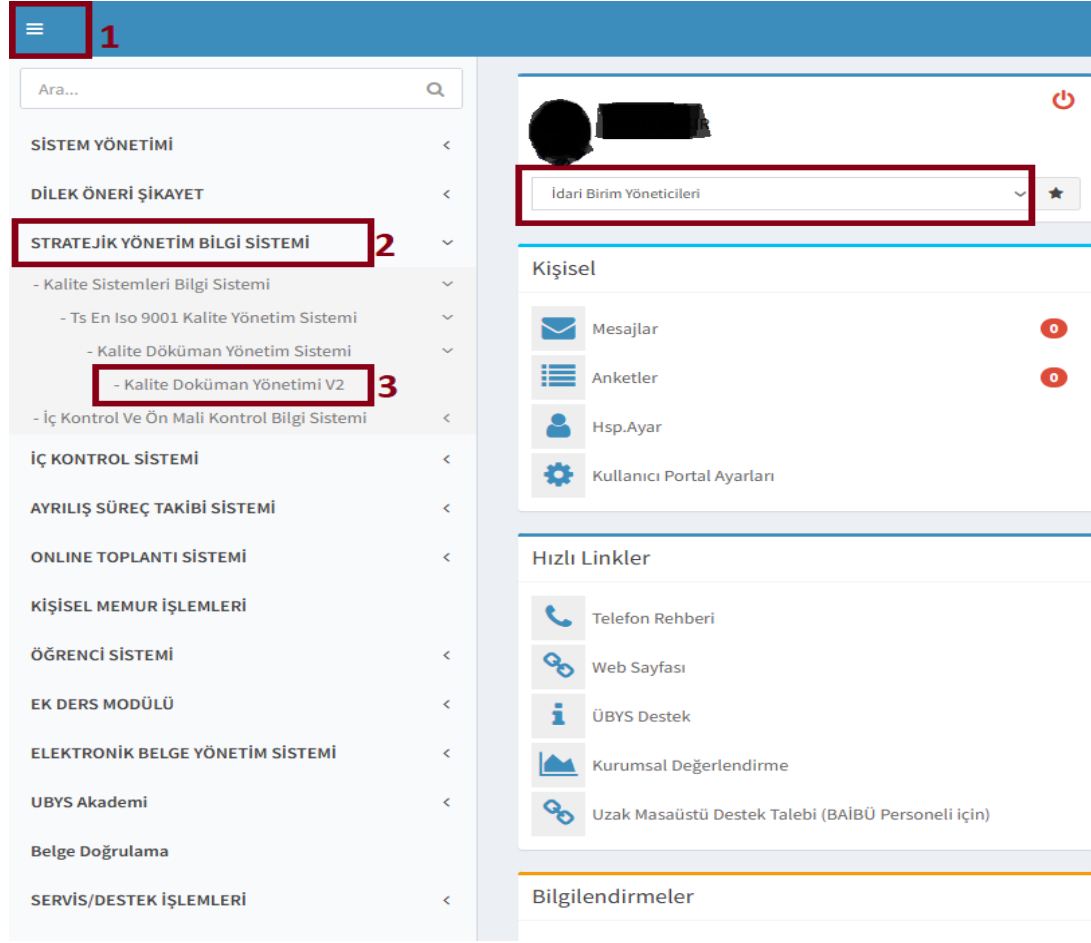


“İDARİ BİRİM
YÖNETİCİLERİ”
KULLANICI
GRUBU İLE
KALİTE
DOKÜMAN
YÖNETİMİ V2
SAYFA
İŞLEMLERİ

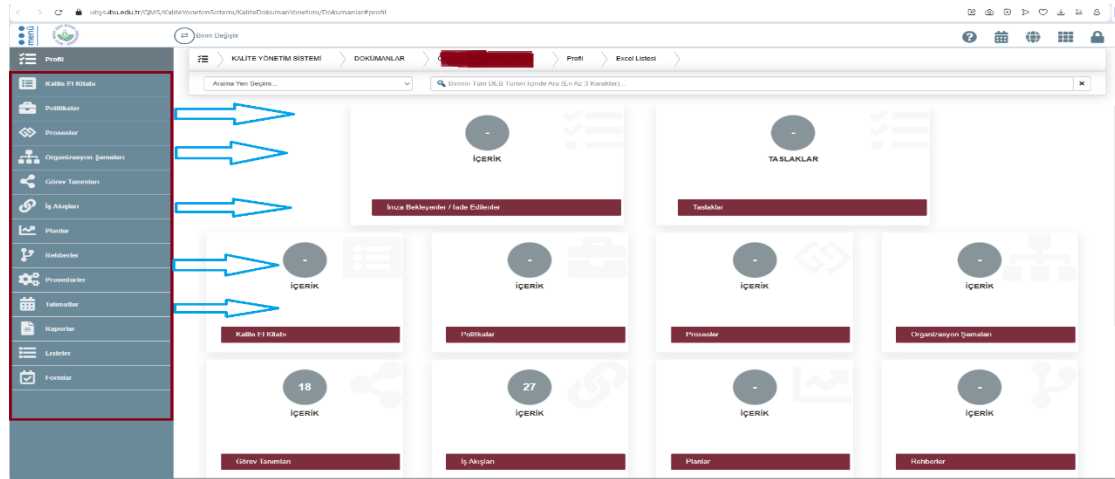
1. Adım ÜBYS'ye kullanıcı adı-parola girişi yapıldıktan sonra “İdari Birim Yöneticileri” kullanıcı grubu seçilir.



2. Adım ÜBYS menü (1) kısmından Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (2) altında bulunan “Kalite Doküman Yönetimi V2” (3) seçilir.



3. Adım Açılan pencerede sol kısımdaki menüde yer alan başlıklara ait bilgiler sayfada pencere şeklinde gözükmektedir.



4. Adım Sayfada solda yer alan menüden her hangi bir başlık seçilir (1) , sayfanın üst kısmında o başlığa ait “Yeni doküman talebi” (2) butonu aktif olur.

DOKÜMAN KODU	DOKÜMAN ADI	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON SEBEBİ	İŞLEMLER
GT/000/17	[REDACTED]	17.06.2022				İşlem
GT/000/16	[REDACTED]	12.05.2025				İşlem
GT/000/16	[REDACTED]	17.06.2022				İşlem
GT/000/15	[REDACTED]	17.06.2022				İşlem
GT/000/14	[REDACTED]	17.06.2022				İşlem
GT/000/13	[REDACTED]	17.06.2022				İşlem
GT/000/12	[REDACTED]	14.06.2022				İşlem
GT/000/11	[REDACTED]	14.06.2022				İşlem
GT/000/10	[REDACTED]	14.06.2022				İşlem
GT/000/09	[REDACTED]	13.06.2022				İşlem
GT/000/08	[REDACTED]	09.06.2022	1	10.06.2022		İşlem
GT/000/07	[REDACTED]	09.06.2022	2	10.06.2022		İşlem

5. Adım “Yeni doküman talebi” butonuna basılır, “Doküman Talebi Ekranı Açılıyor” uyarısı için biraz beklendikten sonra;

Yeni Doküman Talebi

Doküman No: [REDACTED]
Doküman Adı: [REDACTED]
Seçili Birim: [REDACTED]
Sadece İlgili Birim: [REDACTED]

Doküman Talebi Ekranı Açılıyor...

Standart Dayanağı: [REDACTED]
Şablon Dosyası: [REDACTED]
Doküman Talebi: [REDACTED]
Yeni Doküman Eki Yükle: [REDACTED]

Herhangi bir doküman eki bulunmadı. "Yeni Doküman Eki Yükle" butonu ile yeni bir ek yükleyebilirsiniz.

İmzacılar: [REDACTED]

KAPAT ÇIĞIEME TABLAK

6. Adım Sayfada yer alan “**Deb Adı**” alanı doldurulur, “**İmzacılar**” başlığı altında yer alan “Hazırlayan, Kontrol Eden ve Onaylayan” seçimleri yapılır, “Üst Veri Tanımlama” butonuna basılır. Eğer ek eklenmek istenirse “**Yeni doküman eki yükle**” butonu ile yükleme işlemi yapılır.

YENİ DOKÜMAN TALEBİ

Deb Türü: Görev Tanımları

Doküman No: GT/072/01

Deb Adı: Deb adı

Seçili Birim: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü

Sadece İlgili Birim Çalışanları Görebilsin: ☐

Standart Dayanağı:

Şablon Dosyası: [Üst Veri Tanımlama](#)

Doküman Ekleri: [Yeni Doküman Eki Yükle](#)

⚠ Herhangi bir doküman eki bulunamadı. "Yeni Doküman Eki Yükle" butonu ile yeni bir ek yükleyebilirsiniz.

İmzacılar: [İmzacı Ara...](#)

Hazırlayan: Kontrol Eden: Onaylayan:

İMZACI POZİSYONU: 

KAPAT ÖNİZLEME TASLAK

- [illegible]

8. Adım “Önizleme” butonuna basılarak belgenin son hali görülür.

Yeni Doküman Talebi

Doküman No: GT/07201

Deb Adı: Sistem Deneme

Seçili Birim: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü

Sadece İlgili Birim Çalışanları Görülebilir

Doküman önizlemesi oluşturuluyor.

Standart Dayanağı:

Şahın Dosyası:

Ekleri:

Yeni Doküman Eklisi Yükle

Herhangi bir doküman eki bulunamadı. "Yeni Doküman Eki Yükle" butonu ile yeni bir ek yükleyebilirsiniz.

İmzacılar:

İmza: Ara

Hazırlayan: Prof. Dr. Abdulkadir Özdemir / Koordinatör

Kontrol Eden: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Koordinatörü

Onaylayan:

İMZA: Prof. Dr. Mustafa Akıncı / Rektör

KAPAT ÖNİZLEME EBYSİYE GÖNDER

9. Adım Belgenin önizlemesi aşağıdaki gibidir

IR8AaCNYQBx52J7+1WJ7OnPd... 1 / 2 56%

T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü

Sistem Deneme

Bilk. No: GT/07201
Bilk. Yayımlı Tarihi: 08.11.2023
Sayfa 1 / 2

Birimi	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü	Buğün Önceki Yönetici	sistem deneme 3
Alt Birim Adı	sistem deneme	Yenine Yönetim Etkileşim Kiti	sistem deneme 1
Görev Unvanı	sistem deneme 2		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

sistem deneme 4

HAZIRLAYAN Yenine Çakar Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Prof. Dr. Abdulkadir Özdemir Profesör Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa Akıncı Rektör
--	--	---

IR8AaCNYQBx52J7+1WJ7OnPd... 2 / 2 56%

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz Çakır Sistem Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Abdullahi Özdemir Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mustafa Akpınar Rektör

T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü

SİSTEM DENEME

Bak. No: 0187081
Başvuru Tarihi: 08.11.2023
Başvuru No: 001
Sayfa 2 / 2

TEBELLÜĞ EDEN
Yavuz Çakır

TEBELLÜĞ EDEN
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.
Sarp Civelek

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz Çakır Sistem Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Abdullahi Özdemir Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mustafa Akpınar Rektör

10. Adım Belge kontrol edilir, işleme alınması için “EBYS’YE GÖNDER” butonuna basılır.

YENİ DOKÜMAN TALEBİ

IR8AaCNYQBx52J7+1WJ7OnPd... 2 / 2 56%

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz Çakır Sistem Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Abdullahi Özdemir Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mustafa Akpınar Rektör

T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü

SİSTEM DENEME

Bak. No: 0187081
Başvuru Tarihi: 08.11.2023
Başvuru No: 001
Sayfa 2 / 2

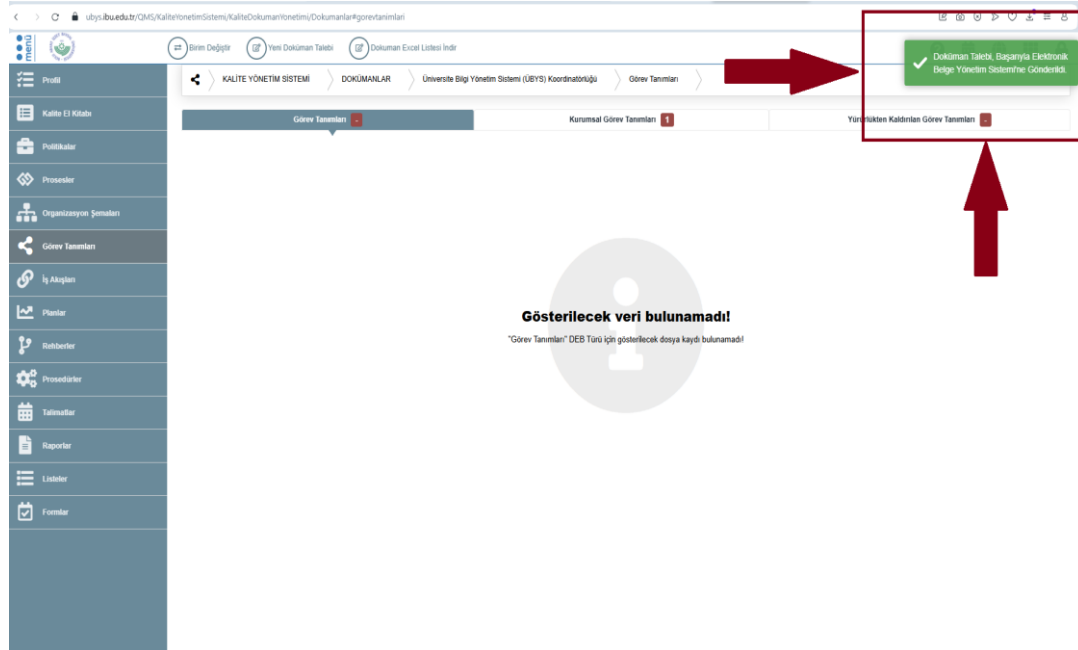
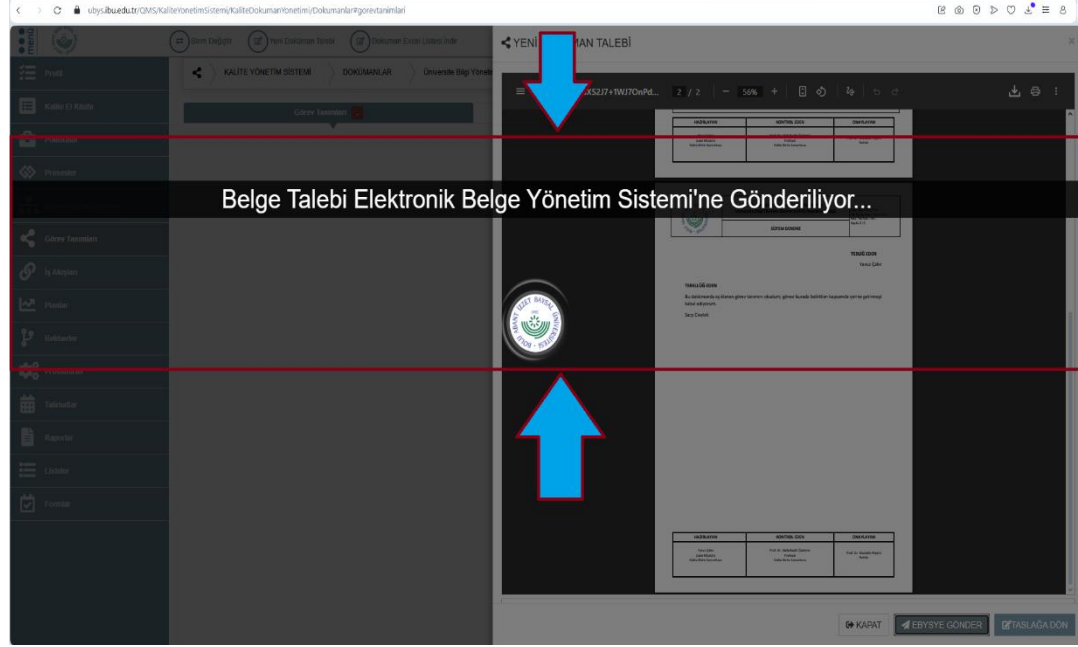
TEBELLÜĞ EDEN
Yavuz Çakır

TEBELLÜĞ EDEN
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.
Sarp Civelek

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yavuz Çakır Sistem Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Abdullahi Özdemir Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Mustafa Akpınar Rektör

EBYS’YE GÖNDER

11. “EBYS’YE GÖNDER” butonuna basıldıktan sonra



[illegible]

13. Adım İmza süreçlerinin ardından “Kalite Doküman Yönetimi V2” sayfasında “Kurumsal Görev Tanımları” başlığı altındaki yerini alır.

ulys.ibu.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetim/Dokumanlar#gorevtanamlari

Birini Değiştir Yeni Doküman Talebi Doküman Excel Listesi İndir

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ > DOKÜMANLAR > Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koordinatörlüğü > Görev Tanımları

Görev Tanımları Kurumsal Görev Tanımları 1 Yürürlükten Kaldırılan Görev Tanımları

But.

DOKÜMAN KODU	DOKÜMAN ADI	İLK YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON Sebebi	İŞLEMLER
QT-001	QT-001-Rektör	16.02.2022				İşlemler